

Noorsootöö vanemspetsialisti AMETIJUHEND

1. ASEND STRUKTUURIS	Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond
1.1 VAHETU JUHT	Vallavanem Enn Kurg
1.2 ALLUVAD	Avatud Noortekeskuste noortejuhid
1.3 ASENDAJA	Määrab vallavanem
1.4 ASENDAB	Määrab vallavanem

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK	Noorsootöö kvaliteedi ja pideva arengu tagamine Jõgeva vallas
---------------------------------	---

3. TÖÖ SISU	TULEMUS
1. Noorsootöö arendamine	Jõgeva valla noorsootöö areng vastavuses kohaliku arengu prioriteetidega ning riigi ja Euroopa noorsootööle esitatud nõuetega head suhted teiste institutsioonidega
2. Noorsootöö planeerimine	olemas noorsootöö arengukava osa valla arengukavas vähemalt 3 aastaks ja tegevuskava vähemalt 1 aastaks; operatiivne plaanide muutmine toimib; toimivad noorsootöö valdkonnas võrgustikutöö ja arenguks vajalikud koostöövormid; töötatakse noorsootööks vajalike vahendite nimel
3. Noorsootöö analüüs ja hindamine	noorsootöö valdkonnas toimuvat on hinnatud kord aastas, koostatud kokkuvõtted, planeeritud tegevusest kinni peetud; noorsootöö tegevused kaardistatud ja võimalused optimaalselt kasutatud
4. Noorsootöö alane nõustamine ja juhendamine	valla noortele noorsootöö alane informatsioon kättesaadav; noorte omaalgatuslikkus suurenenud; noorte omaalgatuslikud tegevused ning noorteliidrite ja noorsootöötajate projektid professionaalselt juhendatud;
5. Avatud Noortekeskuste töö koordineerimine;	Jõgeva valla noortekeskustes tegevus vastavuses kehtiva seadusandlusega ning noorsootöö arengu- ja tegevuskavaga ning eelarvega
6. Oma valdkonda kuuluvatele kaebustele, ettepanekutele lahendite leidmine; oma valdkonnas aruandluse koostamine, kirjadele vastamine ja kinnitatud toimikute pidamine	elanike kaebuste ja ettepanekutega arvestatud võimalikud lahendusvariandid leitud, noorsootöövaldkonna aruandlused õigeaegselt ja korrektselt koostatud; kirjadele vastavalt kehtivale korrale õigeaegselt vastatud; toimikud vastavuses asjaajamiskorra reeglitele
7. Osalemine noorsootöö puudutavate komisjonide, nõukogude, töögruppide töös	esindatus tagatud; noorsootöö küsimustes toimub laiemapõhjalisem arutelu koos teiste valdkondade vastutajatega, tulemused on kooskõlas teiste valdkondadega

<p>8. Välissuhtlemise edendamine oma valdkonnas</p> <p>9. Noorsootöö alase info kogumine ja süstematiseerimine ning levitamine noorsootööga kokkupuutuvate inimeste vahel</p> <p>10. Nõupidamiste ja seminaride korraldamine oma töövaldkonnas;</p> <p>11. Noorsootöö valdkonna info edastamine ja värskendamine Jõgeva valla koduleheküljel ning Jõgeva Valla Teatajas.</p>	<p>loodud on kontaktid, koostöö toimib; Jõgeva valla noorsootöö laienuud, toimub kogemuste vahetus, noorte võimalused laienuud</p> <p>süstematiseeritud ja adekvaatne info jõudnud sihtgrupini; Jõgeva valla noortel, vabatahtlikel ja noorsootöötajatel võimalus osaleda vajalikel koolitustel, noorte võimalused laienuud.</p> <p>toimib koordineeritud võrgustikutöö ja kogemuste vahetamine noorsootöö alal</p> <p>ilmub regulaarne informatsioon noorsootöös toimuvast Jõgeva Valla Teatajas ja valla koduleheküljel; kodulehel on pidevalt uuendatud noorsootöö osa</p>
<p>KOOSTÖÖ Haridus-ja kultuuritöö peaspetsialistiga: Eelarve peaspetsialistiga Sotsiaaltöö peaspetsialistiga ja lastekaitse vanemspetsialistiga; Teiste vallavalitsuse teenistujatega Jõgeva valla komisjonid</p> <p>Maavalitsuse komisjonid</p> <p>ENTK, Eesti ANK, ENL</p> <p>Rahvusvahelised organisatsioonid</p> <p>MTÜ Jõgeva Valla ANK Ühendus</p> <p>Teised noorsootöö ja noortega tegelevad institutsioonid</p>	<p>valdkondade lõimuvate küsimuste osas Jõgeva valla eelarves Noorsootöö eelarve osas; kliendi probleemi optimaalselt võimaliku lahenduse osas toimib koostöö toimivad laiemapõhjalised arutelud ja otsused, arengusuundade väljatöötamine, osapooltel ligipääs vajalikule informatsioonile; Jõgeva valla noorsootöö on vastavuses maakondliku noorsootööga; ühtselt koordineeritud tegevus;</p> <p>Jõgeva valla noorsootöö on vastavuses riikliku noorsootööga; ühtselt koordineeritud tegevus;</p> <p>Jõgeva valla noorsootöö arenguvõimalused on laienuud; noored omavad rahvusvahelist noorsootöölalast informatsiooni;</p> <p>ANK rahastamine valla siseselt ning erinevate doonorite abiga</p> <p>Jõgeva valla noorte võimalused on laienuud, algatatakse ühisprojekte</p>
<p>ETTEPANEKUD JA INFORMATSIOON 1. Vallavanemale - töökorralduse muutmise osas - töötingimuste parandamise osas - täienduskoolituse osas - koostööprojektide ja programmide osas - noorsootöö küsimuste osas - jooksvate küsimuste osas - noorsootöö eelarve osas</p>	<p>ettepanekud on esitatud</p> <p>ettepanekud on esitatud</p>

2. Eelarve peaspetsialistile noorsootöö eelarve kasutamise osas	
3. Info kantseleisse töökohalt äraoleku kohta	Õigeaegne info olemas (osalemine koolitustel, seminaridel, nõupidamistel jms tööga seotud asjaoludel), haigestumine, puhkusele jäämine
4. Info kõigile ametnikele	Edastatud vajalik info iganädalastel nõupidamistel

4. NÕUDED HARIDUSELE, TÖÖKOGEMUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE

1. HARIDUS JA KVALIFIKATSIOON

kõrgharidus soovitavalt noorsootöö või pedagoogika alal

Täienduskoolitus ja eri- või täiendkursused noorsootöö-, projektijuhtimise valdkonnast (vastavalt Noorsootöö Kutsealajakirjelduse eelnõudele kõrgtase)

2. TÖÖKOGEMUS

Soovitav eelnev vähemalt aastane juhtimise/ projektijuhtimise alane töökogemus

Vähemalt 6- kuuline noortega töötamise kogemus või valdkonna alane töökogemus

Pidev ametialane enesetäiendamine

3. TEADMISED JA OSKUSED

Hea kohanemisvõime, vastutus- ja otsustusvõime, hea pingetaluvus, analüüsivõime, korrektsus, täpsus, heatahtlikkus, avatus, positiivsus, emotsionaalne intelligentsus, koostöövalmidus, viisakus, taktitundelisus, abivalmidus, eneseväljendusoskus, hea suhtlemisoskus, kohusetundlikkus.

Meeskonnatöö alased teadmised ja oskused.

Efektiivse ajakasutuse oskus.

Eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil: vene, inglise /saksa.

Arvutioskusena MS Word tekstitöötlus, Excel tabelarvutus, E-post, Internet valdamine.

5. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit muudetakse vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutumisele, kuid mitte sagedamini kui kord aastas.

Ametikoha täitja: (nimi ja allkiri) Laidi Grauen

Vahetu juht: (nimi ja allkiri)

Kuupäev: 15 / mai / 2017